РОДИТЕЛЯМ

**Наша памятка подскажет вам основные шаги, которые следует сделать, чтобы записать ребенка в первый класс**.

ШАГ 1. С 1 февраля на сайте управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (вкладка «Прием в 1 класс»), в управлении образования (по тел 71673, Катаева Алена Александровна) или на сайте школы узнайте, за какой школой постановлением администрации закреплен Ваш дом (Постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» от 11.01.2017 № 1/5 «О закреплении территории муниципального района «Сыктывдинский» за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»). Познакомьтесь с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации» от 15 января 2018 г. № 1/13.

ШАГ 2. На информационном стенде школы или на сайте школы ознакомьтесь с количеством мест в 1 класс, с лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, правилами приема в школу, правилами внутреннего распорядка учащихся, образовательными программами, с бланком заявления о приеме.

ШАГ 3. Подача заявления о приеме в школу.

3.1. Вы можете подать заявление в школу в электронном виде через портал образовательных услуг РК <https://giseo-es.rkomi.ru/>или сайт [вшколу2018.рф](http://xn--2018-f4d2chx0c6b.xn--p1ai/)*.* Для подачи заявления в электронном виде зарегистрируйтесь на портале Госуслуг, подтвердите учетную запись в МФЦ. С 1 февраля по 30 июня (в период приема заявлений по закрепленной территории) – оформите заявление о приеме в электронном виде на портале Госуслуг, загрузите скан свидетельства о рождении ребенка и скан свидетельства о регистрации ребенка по месту проживания. Если система не загружает ваше заявление, значит оно уже подано в другую школу или не все данные внесены. При регистрации заявления в электронной системе появляется статус вашего заявления «Новое» и № обращения, по которой Вы можете отслеживать процесс зачисления ребенка в школу, набрав ссылку [*https://giseo-es.rkomi.ru/inquiry*](https://giseo-es.rkomi.ru/inquiry)

3.2. Вы можете подать заявление в школу в очной форме (в школе, в приемные часы). Предъявите паспорт, свидетельство о рождении и свидетельство о регистрации ребенка по месту проживания*.* Напишите заявление в школу, за которой закреплен ваш дом. На бланке заявления в школу подпишите ознакомление с уставом и другими документами, согласие на обработку персональных данных Вас и Вашего ребенка. Администратор школы загрузит документы вашего ребенка в электронную систему и направит Вам по контактным данным № обращения, по которой Вы можете отслеживать процесс зачисления ребенка в школу, набрав ссылку [*https://giseo-es.rkomi.ru/inquiry*](https://giseo-es.rkomi.ru/inquiry) или позвонив по телефону администратору школы (прилагаются).

3.3. вы можете направить документы (заполненное и подписанное заявление, копии свидетельства о рождении и свидетельства о регистрации ребенка по месту проживания, данные вашего паспорта) по почте. Администратор школы проверит и загрузит документы вашего ребенка в электронную систему и направит Вам по контактным данным № обращения, по которой Вы можете отслеживать процесс зачисления ребенка в школу, набрав ссылку [*https://giseo-es.rkomi.ru/inquiry*](https://giseo-es.rkomi.ru/inquiry)или позвонив по телефону администратору школы (прилагаются).

 ШАГ 4. После регистрации заявления Вашего ребенка в электронной системе (статус заявления «Новое») администратор школы в течение 3-7 дней проверяет пакет загруженных документов. Итогом данной процедуры является появление статуса «Очередник» или «Отказ». Статус «Отказ» может появиться в случае неполного пакета документов, подачи заявления не по территории, за которой закреплена школа, или при отсутствии свободных мест. В случае отказа необходимо связаться с администратором школы в приемные часы и выяснить причины отказа. С администратором связаться необходимо и в случае нахождения Вашего заявления в статусе «Новое» более 7 дней. В статусе «Очередник» администратор распечатывает документы для директора школы и переводит Ваше заявление в статус «Направлен». После чего в течение 7 рабочих дней директор издает приказ о зачислении, и появляется статус заявления «Зачислен». С приказом о зачислении Вашего ребенка можно ознакомиться на информационном стенде школы.

 ШАГ 5. С 1 июля на информационном стенде школы и сайте познакомьтесь с информацией о наличии свободных мест в 1 классы для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

 ШАГ 6. С 1 июля, но не позднее 5 сентября такая же процедура будет для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории: оформите заявление о приеме в электронном виде на портале Госуслуг, загрузите свидетельство о рождении и свидетельство о регистрации ребенка по месту проживания или напишите заявление в школу на свободные места при очном посещении школы. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают льготные категории граждан в соответствии с законодательством (дети прокуроров, судей, следственного комитета, ликвидаторов Чернобыльской АЭС, выходцы из зон отчуждения Чернобыльской АЭС, дети военнослужащих, сотрудников полиции и др.).

ПРИМЕЧАНИЕ:

Школа, закрепленная за вашим домом, обязана принять вашего ребенка (отказ может быть только в случае отсутствия свободных мест; в данном случае для решения вопроса о школе обучения Вы можете обратиться в управление образования).

Школа, не закрепленная за вашим домом, может принять вашего ребенка при наличии свободных мест, а может отказать в приеме при отсутствии свободных мест или при подаче заявления не в установленный срок.

В первый класс Школы принимаются дети, достигшие 6 лет и 6 месяцев.

Для зачисления ребенка в 1–й класс необходимы следующие документы:

1) заявление о приеме на имя директора (оформляется на сайте школы или на портале е-услуг <https://giseo-es.rkomi.ru/>);

2) свидетельство о рождении ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания) на закрепленной территории;

4) паспорт одного из родителей (при очной форме подачи заявления в Школу в приемные часы.

Телефоны для справок:

1. Управление образования:

Катаева Алена Александровна (по вопросам закрепления территории проживания за школой и отсутствия свободных мест) – 71673,

Андреев Константин Андреевич (по вопросам подачи заявления в электронной форме) – 71124.

1. Школы – администраторы, по отдельному графику приема заявлений (ФИО, тел и часы приема прилагаются).