Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Слудская основная общеобразовательная школа»

«Придашса окмыс класса школа» муниципальнöй велöдан сьöмкуд учреждение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | РАССМОТРЕНО  Педагогическим советом  Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «Слудская ООШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_У.С.Исакова |

**Положение**

**о Педагогическом совете**

с. Слудка, 2014 г.

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы.

1.2. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.3. Председателем педагогического совета школы по должности является директор. Директор школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

1.4. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.5. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

**2.Цель и задачи.**

2.1.Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы, действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.

**3.Содержание и направления деятельности.**

**3.1. Полномочия.**

3.1.1.Обсуждение Программы развития Школы, образовательных программ, годового календарного учебного графика, годового плана работы Школы, школьного учебного плана, Устава Школы.

3.1.2.Принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Школе.

3.1.3.Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.1.4.Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.1.5.Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений.

3.1.6.Установление их форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации, а также выбор предмета и определение классов, в которых она будет проводиться.

3.1.7.Принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске учащихся, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся об оставлении его на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования; об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы.

3.1.8.Разработка и принятие образовательных программ Школы, в т.ч. рабочих учебных программ.

3.1.9.Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы.

3.1.10.Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.1.11.Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

**3.2.Регламент работы педагогического совета**

3.2.1.Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.2.2.Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.2.3.В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.2.3.Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

В отдельных случаях решения педагогического совета считаются правомочными, если присутствуют на нем учителя-предметники (педагогический совет: «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся за курс основной общей школы).

3.2.4.Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем школы.

3.2.5.Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.2.6.Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах школы и посредством телекоммуникационных сетей.

3.2.7.Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.2.8.Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.2.9.Протоколы заседаний и решений хранятся в кабинете директора школы.

**4. Заключительные положения.**

* 1. Настоящее положение действительно до принятия нового положения.